

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Челябинскстата
от 05.04.2021 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ **об Отделе информационно-статистических услуг** **Территориального органа Федеральной службы государственной** **статистики по Челябинской области**

I. Общие положения

1. Отдел информационно-статистических услуг (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (далее – Челябинскстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области, действующим в редакции приказа Федеральной службы государственной статистики от 23 апреля 2018 г. № 256, нормативными правовыми актами Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат), а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Челябинскстата, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти и органами местного самоуправления Челябинской области, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории Челябинской области.

4. Отдел подчиняется руководителю Челябинскстата.

5. Функционально и организационно Отдел находится в непосредственной подчиненности и подконтрольности курирующего Отдел заместителя руководителя Челябинскстата.

6. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Челябинскстата, утвержденным в установленном порядке.

II. Задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:

7.1. Организация и координация работ в Челябинскстате по подготовке и выпуску статистической информации, статистических публикаций и текстовых материалов, содержащих статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Челябинской области и муниципальных образований Челябинской области, для их предоставления Челябинскстатом заказчикам на основе договоров (контрактов) об оказании информационных услуг и по разовым запросам;

7.2. Обеспечение выполнения установленного Росстатом планового задания по объемам поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и планом выпуска статистических публикаций и текстовых материалов на соответствующий год;

7.3. Разработка политики предоставления (реализации) статистических публикаций и текстовых материалов на основе анализа их потребительских свойств и прогнозирования потребительского спроса;

7.4. Разработка перспективных и текущих планов выпуска и предоставления статистической информации, статистических публикаций и текстовых материалов, поиск новых пользователей информации;

7.5. Организация заключения договоров (контрактов) об оказании информационных услуг;

7.6. Формирование требований, определение условий исполнения государственных (муниципальных) договоров (контрактов), критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела;

7.7. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, приказов Челябинскстата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

8. Отдел осуществляет следующие функции:

8.1. В части организации и координации работ в Челябинскстате по подготовке и выпуску статистической информации, статистических публикаций и текстовых материалов, содержащих статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Челябинской области и муниципальных образований Челябинской области, для их предоставления

Челябинскстатом заказчикам на основе договоров (контрактов) об оказании информационных услуг и по разовым запросам:

8.1.1. Организация и координация работы структурных подразделений Челябинскстата по вопросам подготовки и выпуска статистических публикаций (сборников, справочников, докладов, бюллетеней, экспресс-информаций) и текстовых материалов (записок, обзоров, докладов) в соответствии с каталогом статистических публикаций и информационных услуг;

8.1.2. Организация формирования, выпуска и предоставления совместно со структурными подразделениями Челябинскстата статистической информации по согласованным заявкам пользователей и разовым запросам;

8.1.3. Организация работ по предоставлению статистической информации по заказам органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, иных организаций и граждан в рамках договоров (контрактов) об оказании информационных услуг;

8.1.4. Организация деятельности по подготовке и выпуску статистических публикаций и текстовых материалов Челябинскстата на основе применения новых технологий формирования и распространения информации;

8.1.5. Выполнение копировально-множительных работ по заявкам структурных подразделений Челябинскстата;

8.2. В части обеспечения выполнения установленного Росстатом планового задания по объемам поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и планом выпуска статистических публикаций и текстовых материалов на соответствующий год:

8.2.1. Осуществление учета предоставления (реализации) статистической информации, статистических публикаций и текстовых материалов и оказанных платных услуг по предоставлению статистической информации (по видам, объемам);

8.2.2. Участие в мониторинге объемов поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации, проводимом Финансово-экономическим отделом Челябинскстата;

8.2.3. Участие в проводимом Финансово-экономическим отделом Челябинскстата контроле за своевременностью перечисления и поступления в полном объеме администрируемых доходов от оказания Челябинскстатом платных услуг по предоставлению статистической информации в федеральный бюджет соответствующего года;

8.2.4. Проведение расчета стоимости статистической информации, статистических публикаций и текстовых материалов Челябинскстата в соответствии с Порядком расчета стоимости предоставления статистической

информации на основе договоров об оказании информационных услуг, во взаимодействии с начальниками отделов Челябинскстата;

8.2.5. Оформление и направление платежных документов для оплаты платных услуг по предоставлению статистической информации в адрес заказчиков;

8.2.6. Правильное и своевременное внесение первичных документов, обеспечивающее график документооборота с Управлением Федерального казначейства по Челябинской области;

8.2.7. Отражение администрируемых доходов федерального бюджета от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации в Государственной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), в модуле учета начислений подсистемы управления доходами Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (МУН);

8.2.8. Представление руководству Челябинскстата предложений о принятии мер по безусловному выполнению установленного Челябинскстату планового задания по объему поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации;

8.3. В части разработки политики предоставления (реализации) статистических публикаций и текстовых материалов на основе анализа их потребительских свойств и прогнозирования потребительского спроса:

8.3.1. Изучение совместно со структурными подразделениями Челябинскстата мнения пользователей о выпускаемых Челябинскстатом статистических публикациях и текстовых материалах путем их анкетирования и опроса;

8.3.2. Подготовка предложений по повышению востребованности и качества выпускаемых статистических публикаций и текстовых материалов и внесение этих предложений на рассмотрение руководству Челябинскстата;

8.3.3. Организация разработки стратегии проведения имиджевых, рекламных мероприятий, анализ эффективности и определение целесообразности проведения этих мероприятий;

8.3.4. Подготовка предложений по подготовке и оформлению имиджевых материалов;

8.3.5. Участие совместно со структурными подразделениями Челябинскстата в разработке предложений и рекомендаций по изменению характеристик статистических публикаций и текстовых материалов с целью улучшения их потребительских качеств и увеличения объемов предоставления (реализации);

8.3.6. Внесение предложений по подготовке и выпуску новых статистических публикаций и текстовых материалов и оказанию платных услуг по предоставлению статистической информации с учетом заявок пользователей;

8.3.7. Разработка предложений по увеличению предоставления (реализации) статистических публикаций и текстовых материалов, не

имеющих спроса, путем повышения их потребительских качеств, снижения стоимости, а в бесперспективных случаях – по прекращению выпуска не имеющих спроса статистических публикаций и текстовых материалов;

8.3.8. Изучение требований, предъявляемых заказчиками к формированию и оформлению статистических публикаций и текстовых материалов, и проведение соответствующих их заявкам дизайнерских и иных работ;

8.3.9. Осуществление контроля за своевременным устранением недостатков, указанных в поступающих от пользователей претензиях;

8.4. В части разработки перспективных и текущих планов выпуска и предоставления статистической информации, статистических публикаций и текстовых материалов, поиска новых пользователей информации:

8.4.1. Разработка планов выпуска и предоставления статистической информации, печатных и электронных версий статистических публикаций и текстовых материалов сверх Федерального плана статистических работ, по запросам организаций и граждан;

8.4.2. Участие в выставках, выставках-ярмарках для проведения имиджевых мероприятий, информирования потенциальных пользователей и расширения объемов предоставления (реализации) статистической информации, статистических публикаций и текстовых материалов;

8.4.3. Участие во внедрении новых технологий оказания информационно-статистических услуг, в том числе через сеть Интернет, создании электронных баз данных и банков готовых документов, включающих статистические публикации и текстовые материалы, в соответствии с заявками пользователей;

8.4.4. Установление и поддержание взаимовыгодного сотрудничества и деловых контактов с представителями средств массовой информации Челябинской области;

8.4.5. Формирование и распространение каталога статистических публикаций и информационных услуг Челябинскстата среди потенциальных заказчиков информации;

8.4.6. Формирование областного и муниципальных заказов на статистическую информацию соответственно по заявкам органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области;

8.4.7. Налаживание и поддержание обратной связи с пользователями, сохранение деловых связей с заказчиками информации;

8.5. В части организации заключения договоров (контрактов) об оказании информационных услуг:

8.5.1. Согласование со структурными подразделениями Челябинскстата наименований, видов, перечней и тиража выпуска статистических публикаций и текстовых материалов в соответствии с потребностями и запросами пользователей;

8.5.2. Заключение договоров (контрактов) об оказании информационных услуг с заказчиками и осуществление контроля за выполнением договорных обязательств и своевременными и полными расчетами за оказанные платные услуги по предоставлению статистической информации;

8.5.3. Осуществление контроля за условиями хранения и передачи статистических публикаций и текстовых материалов заказчиком;

8.6. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных (муниципальных) договоров (контрактов), критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела:

8.6.1. Подготовка обоснований необходимости закупки, формирование требований (разработка технических заданий) к предмету закупки и определение существенных условий исполнения государственных (муниципальных) договоров (контрактов), относящихся к сфере деятельности Отдела;

8.6.2. Определение квалификационных требований к участникам размещения заказов, а также критериев оценки заявок участников конкурсов;

8.6.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;

8.6.4. Участие в приемке результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, относящихся к сфере деятельности Отдела;

8.6.5. Осуществление контроля за исполнением государственных (муниципальных) договоров (контрактов), относящихся к сфере деятельности Отдела;

8.7. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, приказов Челябинскстата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

8.7.1. Организация и контроль соблюдения в Отделе Правил внутреннего трудового распорядка Челябинскстата;

8.7.2. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе;

8.7.3. Планирование повышения квалификации работников Отдела;

8.7.4. Проведение систематической производственно-экономической учебы среди работников Отдела;

8.7.5. Организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата и контроль исполнения документов;

8.7.6. Участие в рассмотрении обращений граждан в установленном порядке;

8.7.7. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Челябинскстате;

8.7.8. Организация и ведение гражданской обороны в Отделе в соответствии с Планом гражданской обороны Челябинскстата;

8.7.9. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима секретности, хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

8.7.10. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

8.7.11. Обеспечение техники безопасности в Отделе;

8.7.12. Участие в мероприятиях по энергосбережению и энергетической эффективности в Челябинскстате;

8.7.13. Обеспечение уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры Челябинской области и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения в Отдел каких-либо лиц в целях склонения сотрудников Отдела к совершению коррупционных и иных нарушений.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

9. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции и сферы деятельности Отдела необходимые данные и материалы от структурных подразделений Челябинскстата, территориальных органов Росстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Челябинской области, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также от иных организаций и должностных лиц.

10. Пользоваться в установленном порядке электронными банками готовых документов и базами данных Челябинскстата.

11. Осуществлять подготовку проектов приказов Челябинскстата, каталога статистических публикаций и информационных услуг, каталогов информационно-статистических материалов для органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, планов-графиков выпуска публикаций по областному и муниципальным заказам на статистическую информацию и государственным (муниципальным) договорам (контрактам) об оказании информационных услуг, и других статистических публикаций и текстовых материалов Челябинскстата.

12. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов структурных подразделений Челябинскстата, органов государственной власти Челябинской области и органов местного

самоуправления муниципальных образований Челябинской области, иных организаций.

13. При взаимодействии со структурными подразделениями Челябинскстата давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию и сферу деятельности Отдела.

V. Руководство Отдела

14. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Челябинскстата по представлению курирующего Отдел заместителя руководителя Челябинскстата с участием Административного отдела Челябинскстата.

15. Начальник Отдела является прямым начальником всех работников Отдела и подчиняется руководителю Челябинскстата, курирующему Отдел заместителю руководителя Челябинскстата.

16. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

17. Начальник Отдела:

17.1. Распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

17.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

17.3. Разрабатывает положение об Отделе и должностные инструкции работников Отдела с участием Административного отдела Челябинскстата;

17.4. Дает указания работникам Отдела в пределах своих полномочий, организует, проверяет и контролирует их исполнение;

17.5. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

17.6. Взаимодействует со структурными подразделениями Челябинскстата;

17.7. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, подведомственными Росстату организациями, со структурными подразделениями органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, иными организациями в соответствии с его компетенцией;

17.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и запросов организаций по вопросам предоставления статистической информации;

17.9. Вносит предложения руководству Челябинскстата по вопросам оказания информационно-статистических услуг.

18. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, его должностной инструкцией и решениями руководства Челябинскстата.

VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Челябинскстата

19. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Челябинскстата, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области.

20. В этих целях Отдел:

20.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Отдела; разрабатывает регламент (порядок) взаимодействия отделов Челябинскстата при формировании, выпуске и предоставлении статистической информации, статистических публикаций и текстовых материалов по Челябинской области, оказании платных услуг по предоставлению статистической информации;

20.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары, совещания, вебинары с участием специалистов органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

20.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками отделов Челябинскстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

20.4. Согласует и визирует у начальников отделов Челябинскстата расчет стоимости предоставления статистической информации, статистических публикаций и текстовых материалов;

20.5. Взаимодействует с Отделом информационных ресурсов и технологий Челябинскстата, Отделом сводных статистических работ и общественных связей Челябинскстата по вопросам формирования и распространения официальных статистических изданий и публикаций Челябинскстата, информационного наполнения официального Интернет-сайта Челябинскстата в части оказания пользователям информационных услуг;

20.6. Направляет структурным подразделениям Челябинскстата рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

20.7. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы Росстата, территориальных органов Росстата, структурных подразделений Челябинскстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

20.8. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы структурных подразделений Челябинскстата;

20.9. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях коллегии Челябинскстата, совещаниях с начальниками и специалистами отделов Челябинскстата, территориальных органов Росстата, представителями иных организаций;

20.10. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения (служебные записки) структурных подразделений Челябинскстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

20.11. Информировывает руководство Челябинскстата о результатах проверок, анализа информации и материалов, характеризующих проводимую в Челябинскстате работу по оказанию платных услуг по предоставлению статистической информации.
